

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Районная школа искусств»
Н.Н. Морозова



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче Свидетельства об окончании

МБУДО «РАЙОННАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

пгт. Андра
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом Российской Федерации. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная школа искусств» (далее – РШИ) относится к учреждениям дополнительного образования муниципального подчинения, реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности и дополнительные предпрофессиональные программы.
- 1.2. В соответствии с Уставом, РШИ выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании РШИ, заверенное печатью РШИ.
- 1.3. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, либо не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка установленного образца.

2. ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

- 2.1. Свидетельство об окончании РШИ состоит из двух частей. Первая часть - констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося и сроки, в которые ученик прошел полный курс обучения в РШИ. Вторая часть - сведения об успеваемости, дается перечень дисциплин учебного плана и их оценка.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 3.1. Документация по оформлению и выдаче Свидетельства об окончании РШИ выделяется в отдельное делопроизводство. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер со сквозной нумерацией.
- 3.2. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.
- 3.3. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1 На заседании педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к сдаче выпускных экзаменов. Список утверждается приказом директора РШИ.
- 4.2 Вручение документов об окончании происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

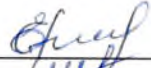

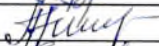
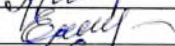

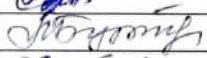
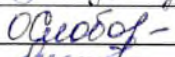
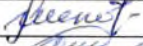
- 5.1. Бланки документов оформляются при помощи машинописных средств, заполняются от руки шариковой ручки синего цвета.
- 5.2. Документ подписывает директор учреждения и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
- 5.3 При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:
 - фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;
 - указывается календарный год окончания учреждения дополнительного образования, название программы дополнительного образования, полное наименование учреждения дополнительного образования и место его нахождения в соответствии с уставом;
 - нормативный срок освоения программы;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании несет директор РШИ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются директором РШИ.

Еремина О.Н.	«01» декабря 2015 г.	
Вяльдина М.П.	«01» декабря 2015 г.	
Никитина А.В.	«01» 12 2015 г.	
Емельянова О.Ю.	«01» 12 2015 г.	
Пророчук Т.С.	«1» 12 2015 г.	
Бургардт М.Э.	«01» 12 2015 г.	
Слободскова О.А.	«01» декабря 2015 г.	
Шеповалова Т.Л.	«01» 12 2015 г.	
Шадт А.В.	«01» 12 2015 г.	