

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом культуры
администрации Октябрьского района


О.П. Брезгина
« 10 » октября 2015 г.

приказ № 10 от « 10 » октября 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации Октябрьского района


В.М. Хомицкий
« 10 » октября 2015 г.



У С Т А В

**Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования**

«Районная школа искусств»

(новая редакция)

пгт. Андра
2015 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная школа искусств» образованно в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района «О реорганизации бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры» № 1915 от 13 августа 2015 года и является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт. Андра и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» пгт. Октябрьское.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная школа искусств» (далее по тексту - Школа), основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализует дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные услуги в интересах личности, общества, государства, граждан, проживающих на территории Октябрьского района.

1.3. Школа является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования в сфере культуры. Школа является некоммерческой организацией, реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, оказывает образовательные услуги, предусмотренные уставом Школы, в интересах личности, общества, государства,

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 628125, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Андра, мкр-н Набережный, д.1.

Фактический и почтовый адреса: 628125, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Андра, мкр-н Набережный, д.1, 628100, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Ленина, д.66.

1.5. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районная школа искусств»;

1.6. Сокращенное наименование Школы: МБУДО «Районная школа искусств»;

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования;

1.9. Вид образования: дополнительное образование.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Школы является МО Октябрьский район, представляемое отделом культуры администрации Октябрьского района, в дальнейшем именуемым Учредитель.

2.2. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: улица Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия; почтовый индекс 628100.

2.3. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.4. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел культуры администрации Октябрьского района в дальнейшем именуемый Распорядитель бюджетных средств.

2.5. Школа в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю и Распорядителю бюджетных средств.

3. Правовое положение Школы

3.1. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и приказами Министерства культуры Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Думы, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными

правовыми актами Октябрьского района, настоящим уставом, другими нормативно-правовыми актами.

3.2. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района, счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности. Имеет право самостоятельно от имени муниципального образования Октябрьский район заключать муниципальные контракты и от своего имени гражданско-правовые договоры. Имеет право от своего имени быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.3. Школа имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в уставном порядке эмблему и электронную подпись.

3.4. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

3.6. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Школа может создавать свои объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве. Для осуществления деятельности в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях заключается договор аренды учебного кабинета.

3.8. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

3.9. Школа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

3.10. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

4. Цели и задачи деятельности Школы, основные принципы деятельности

4.1. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

4.2. Основными задачами Школы являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых детей в области искусств;
- 6) создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) профессиональная ориентация обучающихся, подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образованные программы в области

искусств;

9) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

10) формирование общей культуры обучающихся;

11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований (далее по тексту - ФГТ).

4.3. Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

4.3.1. образовательную

1) разработка и реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с ФГТ;

2) разработка и реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств на основе рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

4.3.2. творческую

1) осуществление исполнения концертных программ, выставок творческих работ, созданных в целях реализации образовательных программ;

2) проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

3) организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими профессиональные образовательные программы в области искусств.

4.3.3. культурно-просветительскую

1) пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщение населения к духовным ценностям;

2) организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

4.3.4. методическую

1) в рамках полномочий деятельности Школы.

4.4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.5. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

5. Реализуемые образовательные программы

5.1. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности.

5.2. Школа самостоятельно разрабатывает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

5.3. Образовательные программы в области искусств должны определять содержание и организацию образовательного процесса в Школе с учетом:

1) обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

2) сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

5.4. Образовательные программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- 1) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- 2) формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- 3) формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- 4) воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- 5) формирование у одаренных обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- 6) выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- 7) выявление одаренных обучающихся в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

5.5. Цели и задачи образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие обучающихся; не должны пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

5.6. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, рассмотренными Методическим объединением Школы принятыми Педагогическим советом Школы, утверждаемыми директором Школы и реализуемыми Школой самостоятельно.

5.7. Программы могут корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования и ФГТ.

5.8. Школа имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ.

5.9. Школа обладает исключительным правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Право использования школой творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусства допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

5.10. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

5.11. Школа по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Язык, на котором ведётся обучение.

6.1.1. Обучение осуществляется на русском языке.

6.1.2. Обучение на других языках осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.2. Прием в Школу.

6.2.1. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2.2. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится при наличии свободных мест на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

6.2.3. Процедура и правила приема в Школу регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми Школой в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2.4. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6.2.5. Прием на обучение в Школе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.2.6. Количество обучающихся, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета осуществляется в пределах общей численности контингента учащихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

6.2.7. Структура контингента обучающихся по образовательным программам формируется ДШИ самостоятельно в пределах муниципального задания на оказание муниципальной услуги, устанавливаемого Учредителем ежегодно, в соответствии с муниципальным правовым актом.

6.2.8. Дети, проходившие обучение ранее в другом учреждении, реализующем образовательные программы соответствующего профиля и уровня, принимаются в Школу только при наличии свободных мест в порядке, разработанном Школой в соответствии с действующим законодательством.

6.2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение. Основанием для издания распорядительного акта Школы о приеме лица на обучение является решение комиссии по индивидуальному отбору детей. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.2.10. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

1) При приеме детей Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2) При приеме ребёнка на обучение в Школу заключается договор между Школой и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным с обеих сторон.

6.2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

6.3. Виды и сроки реализации образовательных программ.

6.3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3.2. Содержание и сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой, в соответствии с ФГТ.

6.3.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

6.3.4. Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно с учётом рекомендаций Минкультуры РФ.

6.3.5. Содержание, сроки и порядок реализации образовательных программ в рамках дополнительных платных образовательных услуг разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляется локальным нормативным актом.

6.3.6. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Сокращение срока образовательной программы допускается при наличии у Школы сокращенной образовательной программы. Сокращенными называются такие образовательные программы, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.3.7. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости, и физических данных, могут позволить ему:

- 1) приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступить в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- 2) перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения при достижении высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

6.3.8. Школа имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам, при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- 1) наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- 2) наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.3.9. Обучающийся в Школе может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

Нормативный срок обучения может быть изменен согласно изменениям в законодательстве Российской Федерации и ФГТ.

6.4. Режим работы Школы:

6.4.1 Школа работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем в воскресенье.

6.4.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

6.4.3. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

6.4.4. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу. На летний период работа с обучающимися может продолжаться в форме проведения «Творческих мастерских» площадок.

6.4.5. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается в Школе самостоятельно на основании учебных планов. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей). Допускается работа по оперативному (временному) расписанию, составленному в связи производственной необходимостью.

6.4.6. Школа организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы по классам и другие, далее именуются - объединения), а также индивидуально.

6.4.7. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

6.4.8. При реализации образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная академическому часу составляет 40 - 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академических часа.

6.4.9. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

6.4.10. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательном учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимся домашнего задания, посещение ими учреждения

культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Школы.

6.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

6.5.1. Школа самостоятельно устанавливает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» принимается решением Педагогического совета и утверждается директором.

6.5.2. По завершении изучения учебных предметов (полных их курсов) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

6.5.3. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности по окончании учебного года, признаются успешно осваивающими учебный план и приказом директора Школы, изданного на основании решения Педагогического совета, переводятся в следующий класс; в выпускных классах - допускаются к итоговой аттестации.

6.5.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются грамотой «За отличные успехи в обучении».

6.5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.5.8. Для повторного проведения промежуточной аттестации в Школе создается комиссия.

6.5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другой, реализуемой в Школе, образовательной программе.

6.6. Итоговая аттестация.

6.6.1. Освоение обучающимися дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в рамках основной образовательной деятельности, завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится для выпускников Школы и является обязательной.

6.6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.6.3. Нормы проведения итоговой аттестации в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом.

6.6.4. Для проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

6.6.5. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы.

1) Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

2) Содержание итоговой аттестации, требования к выпускным экзаменам, критерии оценок определяются Школой самостоятельно на основании ФГТ.

3) Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4) Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5) Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Данный обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данный обучающийся прошёл (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данный обучающийся должен быть восстановлен в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6) Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7) Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программы в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

8) Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

6.6.6. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности.

1) Организация проведения, содержание, форма, система и критерии оценок итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы и программы художественно-эстетической направленности, определяются Школой самостоятельно с учётом рекомендаций Минкультуры РФ и закрепляются локальным нормативным актом Школы.

2) Обучающимся, в полном объеме освоившим дополнительные общеразвивающие программы или программы художественно-эстетической направленности, выдается свидетельство об освоении указанных программ с печатью Школы, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3) Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Решение о такой замене принимается Педагогическим советом на основании документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.6.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также обучающимся, отчисленным из Школы в соответствии с п. 6.7.2. настоящего устава, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

6.6.8. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключает возможности

перевода обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую.

6.6.9. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом Школы.

6.6.10. Порядок перевода обучающегося с обучения по договору платных образовательных услуг на бесплатное обучение определяется локальным нормативным актом Школы.

6.7. Прекращение образовательных отношений.

6.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным 6.7.2. настоящего устава.

6.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, за исключением просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

6.7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

6.7.6. Обучающийся, отчисленный из Школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест.

Порядок и условия восстановления в Школе обучающегося, отчисленного ранее,

определяются локальным нормативным актом Школы.

6.8. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

6.8.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательные процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.8.2. Школа создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанным категориям обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

6.8.3. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

6.8.4. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

6.8.5. Численный состав объединения (группы) может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов и составлять от 3-х до 5 человек.

Занятия в объединениях (группах) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в ДШИ может проводиться индивидуальная работа.

6.8.6. Продолжительность учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут составляет 20-40 минут.

6.8.7. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться совместно с родителями (законными представителями), без включения их в основной состав.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Школы

7.1. Использование имущества, закрепленного за Школой.

7.1.1. Администрация Октябрьского района наделяет Школу имуществом, которое передается ему в оперативное управление. Имущество Школы является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Школе переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется Администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением Администрации Октябрьского района по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

7.1.3. Школа имеет следующее имущество:

- 1) недвижимое имущество;
- 2) иное имущество, которое закрепляется за Школой на праве оперативного управления.
- 3) имущество, приобретенное Школой за счет приносящей доход деятельности.

В целях обеспечения образовательной деятельности, Школа имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

7.1.5. Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ним и принадлежащих ей зданий, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения, на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.1.6. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.

7.1.7. Школа самостоятельно от своего имени заключает гражданско-правовые договоры и от имени Октябрьского района муниципальные контракты со сторонними организациями на обслуживание Школы и несет по ним обязательства.

7.1.8. Школа обязана вести реестры закупок.

7.1.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- 1) эффективно использовать имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- 2) эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закреплённого за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района и актом приема-передачи.

7.1.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества.

7.1.11. Школа обязана представлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Школы, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

7.2.1. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного обучающегося. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Поступления от приносящей доход деятельности полностью переходят в самостоятельное распоряжение Школы.

7.2.3. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до Школы субсидией из бюджета Октябрьского района на финансовый год.

Школа самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе новой системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Школа по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Школа обязана обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.2.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции;
- 2) доходы от использования имущества;
- 3) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Школа, помимо субсидии на выполнение муниципального задания, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

7.2.6. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

7.2.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами; имуществом, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником и недвижимого имущества.

7.2.9. Школа по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных субсидий из бюджета Октябрьского района.

7.2.10. Школа в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

7.2.11. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Школы, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Школой, или потраченные им не по целевому назначению и ходатайствует перед главой администрации Октябрьского района о наложении дисциплинарного, материального взыскания на директора Школы и главного бухгалтера.

7.2.12. Школа обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.3. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.1. Доход от указанной деятельности Школы используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в местный бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

7.4. Школа, являясь бюджетным учреждением, вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

7.4.1. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Школы по осуществлению данных видов деятельности.

Школа, являясь бюджетным учреждением, ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.4.2. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- 1) торговля покупными товарами;
- 2) оказание посреднических услуг.

7.5. Иные источники дохода:

- 1) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 2) другие источники, не запрещенные законом.

7.6. В своей предпринимательской деятельности Школа приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

7.7. Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Школы по осуществлению данных видов деятельности.

7.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.9. Школа обязана публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ней имущества.

7.10. Школа, являясь бюджетным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

7.11. Запрет на совершение сделок.

7.11.1. Школа запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

7.11.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей через субсидии из бюджета Октябрьского района, либо переданных ей Учредителем прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.11.3. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью могут быть совершены Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.11.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.12. Порядок распоряжения имуществом.

7.12.1. Школа вправе распоряжаться с согласия администрации Октябрьского района особо ценным движимым имуществом, переданным администрацией Октябрьского района или приобретенным за счет выделенных ею средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школы вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.12.2. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

7.12.3. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.13. Открытие счетов в органах казначейства.

7.13.1. Школа открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

8. Структура и компетенция органов управления Школой.

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

8.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе может быть создан Родительский совет.

8.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальной услуги в соответствии с основными видами деятельности Школы.
- 2) финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Школы, согласно утвержденному муниципальному заданию на оказание муниципальной услуги.
- 3) финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 4) утверждение устава Школы, внесение изменений и дополнений в него, утверждение устава в новой редакции.
- 5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменения типа учреждения в установленном порядке. Создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Школы.
- 6) получение необходимой информации о деятельности Школы, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании.
- 7) осуществление контроля за деятельностью Школы, создание комиссий и проведение проверок деятельности Школы.
- 8) утверждение регулируемых тарифов на платные образовательные услуги.
- 9) приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она наносит ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу.

- 10) дача согласия на совершение крупной сделки Школы и одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) установление порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Школы.
- 12) согласование программы развития Школы.
- 13) представляет главе администрации кандидатуры на назначение и освобождение от должности директора Школы.
- 14) иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.6. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность распоряжением администрации Октябрьского района.

8.6.1. Директор действует на основе единоначалия, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом.

8.6.2. Основные функции директора Школы:

- 1) представляет Школа в государственных органах, учреждениях, организациях; обладает правом первой подписи; несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- 2) с согласия Учредителя распоряжается имуществом, переданным Школе в оперативное управление, финансовыми средствами и обеспечивает их рациональное использование;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые, муниципальные контракты, выдает доверенности;
- 4) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные к исполнению для всех работников и обучающихся Школы;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 6) обеспечивает своевременное прохождение аттестации педагогических работников, согласно положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- 7) утверждает должностные инструкции работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
- 8) утверждает штатное расписание Школы, тарификацию, годовые учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписание занятий;
- 9) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, условия и порядок премирования работников в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;
- 10) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;
- 11) несет ответственность за сохранность документации по личному составу;
- 12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс в Школе, отвечает за качество и эффективность его работы;
- 13) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 14) осуществляет контроль совместно с заместителем по учебно-методической работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- 15) назначает руководителей методических объединений по направленностям, секретаря Педагогического совета;
- 16) является председателем Педагогического совета Школы;
- 17) имеет право приостанавливать решения Педагогического совета Школы в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- 18) несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем;
- 19) совершает другие действия по решению задач Школы, не противоречащие действующему законодательству.

8.6.3. В отсутствие директора его функции исполняет заместитель директора по учебно-методической работе, либо другое назначенное им лицо.

8.7. Структура, порядок формирования органов управления Школой, сроки их полномочий, компетенция и порядок организации деятельности.

8.7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим уставом.

8.7.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

8.7.3. К органам управления Школы относятся: общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, методические объединения, Родительский совет. Порядок выбора органов самоуправления, их компетенция и сроки полномочия определяется соответствующими положениями, утвержденным директором Школы.

8.8. Общее собрание работников Школы (далее по тексту - общее собрание).

8.8.1. Общее собрание работников является высшим органом управления Школой.

8.8.2. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя всех работников учреждения. Срок полномочий не ограничен.

8.8.3. О повестке дня, времени и месте проведения общего собрания работников учреждения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

8.8.4. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения, присутствующих на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один год с момента избрания.

8.8.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа работников учреждения.

8.8.6. Решения общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. О принятии решения общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания.

8.8.7. Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

8.8.8. Общие собрания работников учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.8.9. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор и устав;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- 3) избирание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения (при наличии);
- 4) принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

- 5) заслушивание отчёта директора Школы по итогам работы учреждения;
- 6) принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

8.9. Педагогический совет Школы.

8.9.1. В Школе создается Педагогический совет, действующий на основе Положения, утвержденного директором Школы.

8.9.2. Педагогический совет учреждения (далее по тексту - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса и осуществляющий свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Срок полномочий не ограничен.

8.9.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

8.9.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа педагогических работников учреждения.

8.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета может произойти по требованию директора Школы.

8.9.6. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания Педагогического совета. О принятии решения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Решения, принятые Педагогическим советом, утверждаются приказами директора Школы.

8.9.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение стратегии образовательного процесса в Школе;
- 2) выбор и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области искусства; основных направлений воспитательной работы и внеучебной деятельности;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Школы.

8.10. Методический совет Школы

8.10.1. Методический совет Школы состоит из заведующих методическими объединениями. В начале нового учебного года приказом директора назначаются заведующие методических объединений.

8.10.2. Возглавляет Методический совет Школы заместитель директора по учебно-методической работе.

8.10.3. К компетенции Методического совета относится:

- 1) определение и разработка приоритетных направлений развития методической и инновационной деятельности Школы;
- 2) экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) обеспечение и распространение педагогического опыта преподавателей и концертмейстеров Школы;
- 4) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом и локальным нормативным актом Школы.

8.11. Методические объединения Школы.

8.11.1. Методические объединения состоят из преподавателей Школы и формируются по специализациям.

8.11.2. Состав методических объединений утверждается в начале нового учебного года приказом директора Школы.

8.11.3. Вопросы, относящиеся к деятельности методических объединений регламентируются Положением о методических объединениях.

8.12. Родительский совет.

8.12.1. Родительский совет Школы состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на общешкольном родительском собрании.

8.12.2. Количественный состав, срок полномочий определяются Положением о Родительском совете.

8.12.3. В компетенцию Родительского совета входит:

- 1) вынесение директору и Педагогическому совету предложений по улучшению учебного и воспитательного процессов;
- 2) оказание помощи в учебном и воспитательном процессе в пределах своей компетенции;
- 3) другие полномочия, не затрагивающие компетенцию других органов управления Школой, в соответствии с настоящим уставом и законодательством.

8.12.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Родительском совете Школы.

8.13. Порядок комплектования персонала и условия оплаты их труда.

8.13.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом.

Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим уставом. Для работников Школы работодателем является данное учреждение.

8.13.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных соответствующих должностей педагогических работников.

8.13.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившими в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особые тяжкие преступления;

- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

8.13.4. При поступлении на работу работники обязаны предоставить директору Школы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- 7) личную медицинскую книжку, форма которой утверждена приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 года № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

8.13.5. Оплата труда работников Школы устанавливается на основе новой системы оплаты труда, утвержденной муниципального правового акта Октябрьского района.

Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам Школы выплачиваются согласно «Положению о распределении фонда надбавок и доплат».

8.13.6. Работники принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу директор Школы знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- 1) Коллективным договором;
- 2) Уставом Школы;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностной инструкцией;
- 5) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) Приказом о пожарной безопасности;
- 7) другими документами, характерными для Школы.

8.13.7. Комплектование работников Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием Школы, утвержденным директором Школы и согласованным с Учредителем. Персонал Школы подбирается директором и принимается на работу его приказом.

8.13.8. Объем учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, других условий.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку, устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, учеников. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания по образовательным программам.

Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий устав.

8.13.9. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

8.13.10. Работники Школы имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.13.11. За нарушение устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором Школы на виновное лицо.

8.13.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть рассмотрено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9. Порядок изменения устава Школы.

9.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

9.3. Изменения и дополнения к уставу вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

10.1. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Школа ее устав и лицензия утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- 1) Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. При ликвидации Школы в архив сдаются приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, иные документы.

10.5. При ликвидации Школы денежные средства и имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет Октябрьского района.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

11.2. Права обучающихся:

11.2.1. Права обучающихся Школы определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

11.2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- 4) зачет Школы, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;
- 9) переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующей аналогичную образовательную программу, в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- 11) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 13) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- 17) поощрение (стипендии, премии и иные денежные выплаты) за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- 18) иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

11.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

11.2.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии учредитель и (или) куратор обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, на обучение по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.2.5. Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Школа бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими дополнительные платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

11.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы;
- 6) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные законом, локальными актами Школы, договором об образовании (при его наличии).

11.4. Дисциплина в Школе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.5. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

11.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

11.7. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

11.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы:

11.9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом;
- 5) внесение пожертвований и целевых взносов на цели, определенные локальным нормативным актом Школы;
- 6) иные права, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании (при его наличии).

11.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- 3) нести ответственность за воспитание своего ребенка, обеспечивать необходимые условия и контроль за успеваемостью и выполнением домашних заданий, а также посещением им занятий согласно расписанию Школы;
- 4) обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- 5) посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- 6) в случае болезни обучающегося, своевременно ставить в известность Школу о причинах его отсутствия на занятиях;
- 7) возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) иные обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, локальными актами Школы, договором об образовании (при его наличии).

11.10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.10.2. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Школой, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.10.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.10.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

11.10.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.10.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.10.7. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

11.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление творческой деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, или исследовательской деятельности в Школе;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

11.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.13. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены настоящим уставом и федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

12. Локальные нормативные акты Школы

12.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в Школе следующих моделей:

- 1) принятие локальных нормативных актов директором Школы единолично;
- 2) принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Школой.

12.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Родительского совета (законных представителей) обучающихся (при его наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

12.4. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Школы.

12.5. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом директора Школы.

13. Заключительные положения

13.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников Школы, Учредителя, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

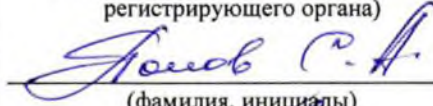
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«01» декабря 2015 года

ОГРН 1158617014060

ГРН 1158617014060

Заместитель начальника инспекции

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)



(фамилия, инициалы)



(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе




Прошито, пронумеровано

И скреплено печатью

28 (двадцать восемь) листов

Заведующий отделом культуры
администрации Октябрьского района

 О.П. Брезгина «10» октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего
отделом культуры и туризма администрации
Октябрьского района



Е.А. Куницына
2016 г.

Приказ от «30» марта 2016 г. № 42-од

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МБУДО «Районная школа искусств»
(протокол № 3 от «30» марта 2016 г.)



директор

Н.Н. Морозова

**Изменения и дополнения к Уставу
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Районная школа искусств»**

Страница 2. Раздел 2. Учредитель

Пункт 2.1 читать в следующей редакции:

2.1. Учредителем Школы является МО Октябрьский район, представляемое отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района, в дальнейшем именуемым Учредитель.

Пункт 2.3 читать в следующей редакции:

2.3. Главным распорядителем бюджетных средств является отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района в дальнейшем именуемый Распорядитель бюджетных средств.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«06» марта 2018 года

ОГРН 1158617014060

ГРН 2188617098217

Заместитель начальника инспекции

(Должность уполномоченного лица
регистрационного органа)

Соборев АВ

(фамилия, инициалы)

[Подпись]

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом культуры и туризма администрации
Октябрьского района



О.П. Брезгина
2018 г.

Приказ № 30-од от «14» февраля 2018 г.

**Изменения и дополнения к Уставу
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Районная школа искусств»**

Страница 2. Раздел 1. Общие положения
Пункт 1.4. Место нахождения школы - абзац третий читать в следующей редакции:
628100, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Советская, 13 «А».

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«30» мая 2016 года

ОГРН 1158617014060

ГРН 2168617334180

Заместитель начальника инспекции

(Должность уполномоченного лица
регистрающего органа)

Грибов С.А.

(фамилия, инициалы)

[Handwritten signature]

(подпись)



Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе